

СОГЛАСОВАНО

С Управляющим  
советом МДОБУ д/с № 11



**Положение  
о порядке оформления возникновения,  
изменения, приостановления,  
прекращения, перевода и восстановления  
образовательных отношений между  
родителями (законными представителями)  
воспитанников и муниципальным  
дошкольным образовательным бюджетным  
учреждением детским садом № 11  
( МДОБУ д/с № 11)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и Муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 11 (далее – МДОБУ д/с № 11) и (далее - Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и МДОБУ д/с № 11.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобр-науки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, Уставом МДОБУ д/с № 11.

1.3. Настоящее Положение регулирует процедуру и условия осуществления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления воспитанников МДОБУ д/с № 11 в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего совета.

## **2. Порядок оформления возникновения отношений между МДОБУ д/с № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между МДОБУ д/с № 11 и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ о зачислении воспитанника в МДОБУ д/с № 11.

2.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию распорядительного акта о приёме воспитанника на обучение предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Настоящим Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.4. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования заключается в простой письменной форме между МДОБУ д/с № 11 и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования указываются основные характеристики

образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы, определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

### **3. Изменения образовательных отношений**

3.1. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ заведующего.

3.2. Приказ заведующего издаётся на основании внесения соответствующих изменений в данный договор.

3.3. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

### **4. Приостановление образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном не посещении воспитанником учреждения с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МДОБУ д/с № 11, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МДОБУ д/с № 11 (при наличии медицинского документа);
- временное посещение санатория, курорта, дошкольного учреждения присмотра и оздоровления (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- на время очередных отпусков родителей (законных представителей), на основании подтверждающих отсутствие документов воспитанника по уважительным причинам;
- иные причины, указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

### **5. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОБУ д/с № 11:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

- досрочно, по основаниям, указанным в пункте 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в

том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность на основании заявления родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения (по медицинским показаниям, при наличии заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующее его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении), в том числе в случае прекращения либо приостановления деятельности учреждения и др.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующей об отчислении воспитанника. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОБУ д/с № 11, прекращаются от даты отчисления воспитанника из МДОБУ д/с № 11. Если с родителями (законными предста-

вителями) воспитанника заключен договор об оказании дополнительных платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор автоматически расторгается на основании приказа руководителя дошкольного учреждения об отчислении воспитанника из МДОБУ д/с № 11.

## **6. Порядок и основания для перевода воспитанников**

6.1. Перевод воспитанников может производиться внутри дошкольного учреждения и из МДОБУ д/с № 11 в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

6.2. Перевод воспитанников внутри МДОБУ д/с № 11 осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при оставлении на второй год по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Основаниями для перевода ребёнка внутри детского сада являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

Руководитель издаёт приказ о переводе воспитанника.

6.4. Перевод воспитанников из МДОБУ д/с № 11 в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольного учреждения, в том числе в случаях приоста-

новления деятельности учреждения, ликвидации МДОБУ д/с № 11, аннулирования лицензии, приостановления лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.5. Основанием для перевода является приказ руководителя дошкольного учреждения о переводе воспитанника.

6.6. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

6.7. Перевод детей в другие муниципальные дошкольные образовательные учреждения на время проведения в МДОБУ д/с № 11 ремонтных работ производится по распоряжению (приказу) отдела образования администрации города Зеи. 6.8. Руководитель МДОБУ д/с № 11, по ходатайству, согласует перевод детей с руководителями тех учреждений, куда будут направлены воспитанники.

6.9. Руководитель на основании распоряжения (приказа) отдела образования администрации города Зеи издаёт приказ о временном переводе воспитанников.

6.10. При временном поступлении в МДОБУ д/с № 11 воспитанников из других муниципальных дошкольных образовательных учреждений руководитель издаёт приказ о временном зачислении.

6.11. Отчисление временно принятых (выбывших) воспитанников производится в соответствии с пунктами настоящего Порядка.

6.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

6.13. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МДОБУ д/с № 11 издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6.14. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

6.15. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

6.16. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

## **7. Порядок и основания восстановления воспитанников**

7.1. Воспитанник, отчисленный из МДОБУ д/с № 11 по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольном учреждении свободных мест, на основании вновь полученной путёвки отдела образования администрации города Зеи.

7.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя МДОБУ д/с № 11 о восстановлении.

7.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МДОБУ д/с № 11, возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольном учреждении.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение  
детский сад № 11(МДОБУ д/с № 11) города Зеи Амурской области

## ПРИКАЗ

12.08.2020

№ 43 - о/д

г. Зея

**Об утверждении Положения о порядке  
оформления возникновения, изменения, приостановления,  
прекращения, перевода и восстановления  
образовательных отношений между родителями (законными  
представителями) воспитанников и МДОБУ д/с № 11**

В целях приведения нормативных актов МДОБУ д/с №11 в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 -Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить «Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления, прекращения, перевода и восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и муниципальным дошкольным образовательным бюджетным учреждением детским садом № 11 (МДОБУ д/с № 11)», с 12.08.2020 года.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

«12» 08 2020  Ю.Н. Андросик