


Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад № 11 (МДОАУ д/с № 11)

Амурская область, город Зея, ул. Мухина, 383; телефон 3-23-74; E-mail: [rodnichok-74@ya.ru](mailto:rodnichok-74@ya.ru)

Согласовано  
Представитель  
трудоого коллектива  
 М.В. Кобец  
01.04.2024 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОАУ д/с № 11  
Н. Андросик  
Приказ от 01.04.2024 № 17 од



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ**

**Муниципального дошкольного образовательного автономного  
учреждения детского сада № 11**

г. Зея

2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников Муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения детский сад № 11 далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников друг с другом, а также с участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работников, понимаемого как ситуация, когда при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей и на объективность принятия решений в работе в составе комиссий, рабочих групп и прочих вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей или их законных представителей.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов и иной выгоды или преимущества для себя или для третьих лиц.

1.3. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на выполняемые ими обязанности, принимаемые деловые решения.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность сведений о конфликте интересов и процессе его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и его работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с направлением уведомления о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

## 2. Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников

2.1. В учреждении приказом заведующего создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов работников (далее - Комиссия), которая рассматривает и разрешает конфликт интересов работников.

2.2. В состав Комиссии входят работники учреждения.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется нормами федерального, регионального, муниципального законодательства, а также настоящим положением.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Конфликт интересов педагогического работника, понимаемый по смыслу пункта 33 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, рассматривается на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.5. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении работником Учреждения своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении работником Учреждения своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что работник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов в Учреждении, установленные локальным актом Учреждения.

2.6. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее 5 календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю Учреждения.

## 3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, друзей и третьих лиц;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом учреждения.

## 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником.

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме

путем заполнения работниками и направления на имя руководителя Учреждения:

4.1.1. Декларации о конфликте интересов (далее - декларация). Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником Учреждения на вопросы, указанные в декларации. В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником Учреждения дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале, и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит. В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение.

4.1.2. Уведомления о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей (приложение № 1 к Положению), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.1.3. Уведомление в соответствии с пунктом 4.3 передается в Комиссию и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня поступления в журнале регистрации уведомлений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (приложение № 2 к Положению).

4.2. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Порядок согласования с учредителем сделок с заинтересованностью и случаи, при которых такое согласование необходимо, определяется статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также региональными и муниципальными нормативными правовыми актами. В случае несоблюдения предусмотренного законодательством порядка одобрения, такая сделка может быть признана судом недействительной.

## 5. Перечень ситуаций, при которых возможен конфликт интересов и способы их разрешения

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. Примерный перечень ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов:

5.2.1. Заведующий или работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность. Например, в случае, если одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность заведующего или указанного работника учреждения.

5.2.2. Работник, ответственный за закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в выборе из ограниченного числа поставщиков контрагента - индивидуального предпринимателя, являющимся его родственником, иным близким лицом, или учреждения, в которой руководителем, или заместителем является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

5.2.3. Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана

личная заинтересованность, получает материальные блага или услуги от учреждения, которое имеет деловые отношения с организацией. Например, в случае если такой работник, его родственник или иное лицо получает значительную скидку на товары, работы, услуги контрагента, являющимся поставщиком товаров, работ и услуг организации.

5.2.4. Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

5.3. Способы урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника к информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение должностных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с ТК;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК;
- отказ работника от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- установление правил, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения, связанные с порядком оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.4. При урегулировании конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, и вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

## 6. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, информации ограниченного распространения и иной), ставшей

известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части 1 статьи 81 ТК в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, ответственность перед учреждением является солидарной.

Заведующему МДОАУ д/с № 11

---

*Уведомление  
о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов*

*Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.*

*Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:* \_\_\_\_\_

*Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:* \_\_\_\_\_

*Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений о наличии личной  
заинтересованности.*

*Лицо, направившее уведомление* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*Лицо, принявшее уведомление* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Положению о  
конфликте интересов МДОАУ д/с № 11

*Журнал  
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности*

№	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание заинтересованности лица	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о передаче материалов Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников



ДЕКЛАРАЦИЯ  
о конфликте интересов

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами и Положением о предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов \_\_\_\_\_,  
(наименование муниципального учреждения (далее - Учреждения)

утвержденными \_\_\_\_\_  
(реквизиты локального акта Учреждения, которым утверждены указанные Антикоррупционные стандарты, Положение о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов)

Мне понятны требования указанных Антикоррупционных стандартов и Положения о предотвращении и  
урегулировании конфликта интересов в МДОАУ д/с № 11

\_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Кому: \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и должность руководителя Учреждения)

От кого: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника)

Должность: \_\_\_\_\_  
(должность работника)

Дата заполнения: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "Да" или "Нет" на каждый из них. При ответе "Да" на любой из указанных выше вопросов детально изложите подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владаете ли Вы, Ваши родственники или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения? \_\_\_\_\_

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с Учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения? \_\_\_\_\_

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники должности в органах исполнительной власти Амурской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Амурской области?

(при положительном ответе указать орган и должность)

4. Работают ли в Учреждении Ваши родственники? \_\_\_\_\_

(при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность)

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних Учреждениях в сфере, схожей со сферой деятельности Учреждения? \_\_\_\_\_

6. Участвовали ли Вы от лица Учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность? \_\_\_\_\_

7. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей?

8. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю Учреждения либо должностным лицам Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений? \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись работника) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Декларацию принял: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего декларацию)

Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение  
детский сад № 11 (МДОАУ д/с № 11) города Зеи Амурской области

### ПРИКАЗ

01.04.2024

г. Зея

№ 17- од

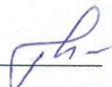
О мерах по противодействию коррупции  
в МДОАУ д/с № 11

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в администрации города Зеи и подведомственных ей муниципальных учреждений, реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 3 постановления Губернатора Амурской области от 22.05.2023 № 121 «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Амурской области, государственных унитарных предприятиях Амурской области», постановления администрации города Зеи от 05.07.2023 № 980

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников МДОАУ д/с № 11.
2. Довести данный приказ до сведения всех заинтересованных лиц.
3. Ответственному за работу с сайтом разместить данный приказ на сайте учреждения.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

«01» 04 2024  Ю.Н. Андросик